

**1. Para pagamento de honorários externos que participarão de bancas examinadoras (Concurso, Professor Titular e Livre Docência)**

Encaminhar um e-mail para [fea\\_svcont@usp.br](mailto:fea_svcont@usp.br), informando o número USP do Professor, período de participação, modalidade da banca, nome do candidato (a) e dados bancários.

**2. Para Auxílio a Professor Visitante**

Encaminhar um e-mail para o [featesou@usp.br](mailto:featesou@usp.br), informando o número USP do Professor e a quantidade de auxílios completos e/ou simples (caso o Professor opte por crédito em c/c, favor informar os dados bancários).

**3. Para solicitação de passagens aéreas**

Por favor, acessar o sistema de solicitação de passagens aéreas da Condor (<https://condotur.com.br/>), efetuar a reserva e selecionar um dos autorizadores disponíveis. Para que não haja problemas na autorização, é aconselhável informar, através do [fea\\_ataf@usp.br](mailto:fea_ataf@usp.br) sobre as pré-reserva efetuada.

- ***Solicitamos que para os itens 1 e 2 encaminhar a solicitação com antecedência mínima de 3 dias úteis.***