

**NORMA INTERNA PARA ORGANIZAÇÃO E
CONTROLE DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE
USO RESTRITO DA BIBLIOTECA DA FEAUSP**



NORMA INTERNA PARA ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE USO RESTRITO DA BIBLIOTECA DA FEAUSP

A coleção restrita é formada com o intuito de garantir a todos os usuários o acesso às bibliografias básicas adotadas pelos docentes em suas disciplinas ou aos exemplares únicos de grande relevância acadêmica.

Para que sua eficiência seja mantida é preciso uma organização e um controle contínuo, evitando-se assim o acúmulo de livros indicados e que já perderam tal finalidade.

Para efetuar o controle do material restrito foi criado um banco de dados no qual serão registrados todos os dados referentes à sua inclusão na coleção. Semestralmente, os solicitantes serão questionados sobre a necessidade de renovação do título ou a sua exclusão.

Podem solicitar a inclusão de títulos na restrita:

- Os docentes, que devem fazê-lo antes do início de cada semestre letivo.
- A equipe da Biblioteca, considerando a importância ou escassez dos exemplares.

A coleção restrita deve ser composta de apenas um exemplar de cada título solicitado, podendo-se admitir um número maior desde que devidamente justificado pelo solicitante. Não será permitida a restrição de todos os exemplares disponíveis de um só item (com exceção dos exemplares únicos).

A coleção restrita deverá conter a edição mais nova do item solicitado, exceto nos casos em que o solicitante estabelecer uma edição específica.

As obras consideradas raras ou especiais também constarão da coleção restrita até que haja um lugar específico para sua exposição.